

Розглянуто та схвалено  
педагогічною радою  
Протокол від "30" 08 2017р.  
№ 1



## ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ДНЗ «Іркліївського професійного аграрного ліцею»

№ з/п	Зміст методичної роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Корегування навчальних планів та програм Знайомство та робота з новими педпрацівниками Участь у роботі серпневих конференцій та методичних нарад Участь у підготовці та проведення методичної ради ліцею		Методист, старший майстер,	
2	Визначення загальної методичної проблеми на основі діагностики педагогічних працівників	Серпень	методист	
3	Аналіз навчально-програмної документації із загальноосвітніх та спеціальних предметів: - наявність поурочно-тематичних та поурочних планів; - наявність навчальних програм; - стан комплексно-методичного забезпечення; - розгляд та затвердження планів роботи кабінету, майстерні, індивідуальних методичних планів роботи педагогічних працівників	вересень	Заступник директора з НВР, методист, ст.майстер	
4	Проведення методичної наради за участю голів методичних комісій	Вересень	методист	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>: <ul style="list-style-type: none"> <li>- мета, зміст;</li> <li>- основні напрями методичної роботи на навчальний рік;</li> <li>- інноваційні форми методичної роботи;</li> </ul> </li> </ul>			
5	<p>Розробка та затвердження планів роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогічної ради;</li> <li>- методичного кабінету</li> <li>- методичних комісій</li> <li>- «Школи педагогічного становлення молодого викладача, молодого майстра виробничого навчання» (або педагогічної майстерності);</li> <li>- графіки проведення предметних тижнів;</li> <li>- графіки проведення олімпіад;</li> <li>- графіки проведення відкритих уроків;</li> <li>- графіки взаємовідвідувань занять</li> </ul>	Вересень	Заступник директора з НВР, методист, ст.майстер	
6	Аналіз стану комплексного методичного забезпечення предметів (професій) та визначення напрямків роботи щодо його удосконалення	Вересень	Заступник директора з НВР	
7	Надання методичної допомоги головам МК у складанні планів роботи	Вересень	методист	
8	Надання методичної допомоги викладачам у визначенні індивідуальних методичних проблем та складанні планів роботи	Вересень	методист	
9	Підготовка та проведення контрольних зрізів знань	Вересень	методист	
10	Аналіз отриманих результатів контрольних зрізів знань та визначення напрямків роботи за їх наслідками	Вересень	Голови МК, методист	
11	<p>Підготовча робота до атестації педагогічних працівників:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналіз графіку атестації та підвищення кваліфікації;</li> <li>- визначення педпрацівників на</li> </ul>	Вересень	методист	

	чергову та позачергову атестацію			
12	Розробка та розгляд тематики директорських контрольних робіт	Жовтень	Голови МК	
13	Аналіз результатів директорських контрольних робіт та визначення напрямків роботи	Жовтень	Методист, голови МК	
14	Підготовка та проведення I туру олімпіад із загальноосвітніх предметів	Жовтень	методист	
15	Розробка, розгляд та затвердження тематики пробних кваліфікаційних робіт	Жовтень	ст.майстер	
16	Організація першого етапу атестації педагогічних працівників: - подання заяв; - первинний аналіз педагогічної діяльності педпрацівників, які атестуються; - розробка, розгляд та затвердження графіка атестації	Жовтень	методист	
17	Надання індивідуальної консультативно-методичної допомоги педпрацівників, які атестуються	Жовтень	методист	
18	Надання методичної допомоги у визначенні тематики методичних розробок та відкритих уроків.	Листопад	методист	
19	Аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників, які атестуються	Листопад	методист	
21	Надання методичної допомоги для організації та проведення предметних та професійних тижнів	Листопад	методист	
22	Забезпечення та участь переможців I етапу олімпіад із загальноосвітніх предметів у II районному етапі	Листопад	методист	
23	Підготовка та проведення звітних заходів (круглих столів, конференцій, семінарів) щодо виконання планів індивідуальної методичної роботи за I семестр	Грудень	методист	
24	Надання методичної допомоги у роботі з відстаючими учнями	Грудень	методист	

25	Проведення семінарів, педагогічних читань під час зимових канікул	Січень	методист	
26	Розробка, розгляд і затвердження методики та планів проведення конкурсів фахової майстерності серед учнів та педагогічних працівників ПТНЗ, проведення оглядів-конкурсів кабінетів, майстерень	Січень	методист,с т.майстер	
27	Розробка, розгляд і затвердження методики та планів проведення предметних тижнів	Січень	методист	
28	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у роботі з учнями, що мають заборгованість за результатами I семестру	Січень	Методист. викладачі	
29	Аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників, які атестуються, та підготовка матеріалів для засідання атестаційної комісії	Січень	методист	
30	Проведення засідання атестаційної комісії I рівня	Січень	методист	
31	Організація та проведення конкурсів фахової майстерності, оглядів-конкурсів	Лютий – березень	Ст. майстер методист	
32	Організація та проведення предметних тижнів	Лютий – березень	методист	
33	Методична допомога в організації та проведенні ДПА	Лютий – березень	методист	
34	Підготовка матеріалів для засідання атестаційної комісії Управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації III рівня	Лютий – березень	методист	
35	Підготовка та проведення Єдиного методичного тижня	Лютий – березень	методист	
38	Проведення анкетування педагогічних працівників з метою визначення напрямів методичної роботи з ними	Квітень	методист	
39	Аналіз результатів ДПА, моніторинг якості знань із	Квітень	методист	

